

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.18 Организационные основы технологического предпринимательства

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Экономика, финансы и учет в малом и среднем бизнесе

Курс 2
Семестр 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	36	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	54	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	90	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	54	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	4	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

доцент	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Т.М. Наумова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)		
11.01.2022	протокол №	5
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	знания: 31. особенности экономической системы, основные понятия, категории и инструменты; 32. законодательные, нормативные документы о финансах, бухгалтерском учете, налогах, гражданское и трудовое законодательство; 33. Базовые принципы постановки задач и принятия решений, методы принятия решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков умения: У1.1 формулировать задачи профессиональной деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели, и предлагать обоснованные решения; У1.2 оценивать и интерпретировать информацию для решения задач, относящихся к профессиональной деятельности; У2 выбирать оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыки: В1, В2 способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания: 31. особенности экономической системы, основные понятия, категории и инструменты; 32. законодательные, нормативные документы о финансах, бухгалтерском учете, налогах, гражданское и трудовое законодательство; 33. Базовые принципы постановки задач и принятия решений, методы принятия решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков умения: У1.1 формулировать задачи профессиональной деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели, и предлагать обоснованные решения; У1.2

		<p>оценивать и интерпретировать информацию для решения задач, относящихся к профессиональной деятельности; У2 выбирать оптимальный способ решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>навыки: В1, В2 способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>2. УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>знания: 31.1 основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов; 31.2 базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для принятия на их основе экономических решений; 31.3 ресурсные ограничения экономического развития, факторы повышения производительности труда, технико-технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; 31.4 особенности циклического развития экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; 31.5 понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в т.ч. бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства; 31.6 сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности;</p> <p>умения: У1.1 воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических</p>

		<p>решений, понимать необходимость долгосрочного устойчивого развития, понимать влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов; У 1.2 критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;</p> <p>навыки: В1 способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p>
	<p>УК-10.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей</p>	<p>знания: 31.1 основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов; 31.2 базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для принятия на их основе экономических решений; 31.3 ресурсные ограничения экономического развития, факторы повышения производительности труда, технико-технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; 31.4 особенности циклического развития экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; 31.5 понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в т.ч. бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства; 31.6 сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности;</p> <p>умения: У1.1 воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, понимать необходимость</p>

		<p>долгосрочного устойчивого развития, понимать влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов; У 1.2 критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;</p> <p>навыки: В1 способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p>
	<p>УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>знания: 31.1 основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов; 31.2 базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике для принятия на их основе экономических решений; 31.3 ресурсные ограничения экономического развития, факторы повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; 31.4 особенности циклического развития экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; 31.5 понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регуля-тивной (в т.ч. бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства; 31.6 сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности;</p> <p>умения: У1.1 воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, понимать необходимость долгосрочного устойчивого развития,</p>

		<p>понимать влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов; У 1.2 критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;</p> <p>навыки: В1 способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p>
<p>3. ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Формулирует задачи профессиональной деятельности, обеспечивающие рациональное использование экономических и финансовых средств</p>	<p>знания: 31.1 теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования; 31.2 показатели эффективности управления деятельностью экономического субъекта; 32 трудовое и гражданское законодательство РФ, внутренние регламенты экономического субъекта;</p> <p>умения: У1 формулировать задачи профессиональной деятельности, обеспечивающие рациональное использование экономических и финансовых средств; У2.1 осуществлять поиск и выработку вариантов организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом фактора времени и риска, осознавать ответственность за них; У2.2 разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы экономического субъекта;</p> <p>навыки: В1 способностью формулировать задачи профессиональной деятельности и обосновывать пути их решения, обеспечивающие рациональное использование экономических и финансовых средств; В2.1 способами построения организационных систем управления экономическим субъектом; В2.2 умением выработать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в соответствии с выполняемыми функциями и задачами</p>

		профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Выбирает обоснованный способ решения задачи с учетом организационно-производственных особенностей и структуры управления бизнесом	знания: 31.1 теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования; 31.2 показатели эффективности управления деятельностью экономического субъекта; 32 трудовое и гражданское законодательство РФ, внутренние регламенты экономического субъекта; умения: У1 формулировать задачи профессиональной деятельности, обеспечивающие рациональное использование экономических и финансовых средств; У2.1 осуществлять поиск и выработку вариантов организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом фактора времени и риска, осознавать ответственность за них; У2.2 разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы экономического субъекта; навыки: В1 способностью формулировать задачи профессиональной деятельности и обосновывать пути их решения, обеспечивающие рациональное использование экономических и финансовых средств; В2.1 способами построения организационных систем управления экономическим субъектом; В2.2 умением выработать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в соответствии с выполняемыми функциями и задачами профессиональной деятельности

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Правоведение (УК-2), Финансы (УК-2), Экономическая теория и модели бизнеса (УК-10), Финансы (УК-10)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Деньги. Кредит. Банки (УК-2), Налоговая система Российской Федерации (УК-2), Деньги. Кредит. Банки (УК-10), Налоговая система

Российской Федерации (УК-10), Страхование (УК-10), Финансовый менеджмент (ОПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-10), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства	48	ОПК-4, УК-10, УК-2
Лекция. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.	4	
Практическое занятие. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.	2	
Лекция. Введение в инновационное развитие.	2	
Практическое занятие. Введение в инновационное развитие.	4	
Лекция. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда.	4	
Практическое занятие. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда.	4	
Лекция. Предпринимательская идея и ее выбор.	2	
Практическое занятие. Предпринимательская идея и ее выбор.	4	
Лекция. Сфера принятия и типы предпринимательских решений.	2	
Практическое занятие. Сфера принятия и типы предпринимательских решений.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов.	18	
Внутрифирменное предпринимательство. Эффективность развития предпринимательской деятельности	48	ОПК-4, УК-10, УК-2
Лекция. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	2	
Практическое занятие. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	4	
Лекция. Эффективность внутрифирменного	2	

предпринимательства.		
Практическое занятие. Эффективность внутрифирменного предпринимательства.	4	
Лекция. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.	2	
Практическое занятие. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.	4	
Лекция. Культура предпринимательства.	2	
Практическое занятие. Культура предпринимательства.	4	
Лекция. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	2	
Практическое занятие. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов.	18	
Организация производства на предприятиях малого и среднего бизнеса	48	ОПК-4, УК-10, УК-2
Лекция. Организация производственного процесса.	4	
Практическое занятие. Организация производственного процесса.	6	
Лекция. Методы организации производства.	4	
Практическое занятие. Методы организации производства.	6	
Лекция. Ресурсное обеспечение производства. Управление финансовым, материальным, информационным обеспечением производства.	2	
Практическое занятие. Ресурсное обеспечение производства. Управление финансовым, материальным, информационным обеспечением производства.	4	
Лекция. Планирование и подготовка производства.	2	
Практическое занятие. Планирование и подготовка производства.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов.	18	
Иная контактная работа: консультации	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на

формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом **практического (лабораторного)** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение **контрольной работы, написание мини-доклада**

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Карпов, Эрнст Алексеевич. Организация производства и менеджмент [Текст] : [учебник для вузов по направлениям: "Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств", "Автоматизация технологических процессов и производств"] / Э. А. Карпов, А. Г. Схиртладзе, В. П. Борискин. Старый Оскол: ТНТ, 2015. - 767 с. Экземпляры: всего 30.	30
2.	Фатхутдинов, Раис Ахметович. Организация производства [Текст] : учебник : [по экономическим и техническим специальностям] / Р. А. Фатхутдинов. Изд. 3-е, перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2018. - 544 с. ISBN 978-5-16-002832-3. Экземпляры: всего 32.	32
3.	Казакова, А. В. Основы функционирования малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавров / А. В. Казакова, И. А. Меркулина, М. А. Пономарева, Н. А. Харитоновна [и др.]. Москва: Дашков и К, 2017. - 196 с. ISBN 978-5-394-02870-0.	https://e.lanbook.com/book/103729
4.	Акцораева, Наталья Геннадьевна. Менеджмент качества инновационного продукта [Текст] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.02 "Менеджмент", 27.04.05 "Инноватика" / Н. Г. Акцораева;	20 / https://portal.volgatech.net/books/Akzoraeva_Menedzment_kachestva_innovazionnog

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 193 с. ISBN 978-5-8158-2074-6. Экземпляры: всего	o_produkta_2019.pdf
5.	Основы управления организациями [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов по направлениям подготовки: "Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств", "Автоматизация технологических процессов и производств"] / В. П. Мельников [и др.]. Старый Оскол: ТНТ, 2012. - 511 с. ISBN 978-5-84178-176-8. Экземпляры: всего 5.	5
6.	Акцораева, Наталия Геннадьевна. Инновационный менеджмент [Текст] : управление инновационным развитием фирмы : учебное пособие / Н. Г. Акцораева, О. С. Грозова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 139 с. ISBN 978-5-8158-1645-9. Экземпляры: всего 19.	19 / https://portal.volgatech.net/books/Akcoraeva_innovacionnii_menedzhment_2015.pdf
7.	Родионова, Елена Витальевна. Финансовая среда и управление рисками организации [Текст] : конспект лекций : [для магистрантов направления подготовки 38.04.08 "Финансы и кредит"] / Е. В. Родионова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 54 с. ISBN 978-5-8158-1851-4. Экземпляры: всего 40.	40 / https://portal.volgatech.net/books/Rodionova_finansovaia_sreda_2017.pdf

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	250а (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Практические задания:

1. Разработать инновационную идею и представить ее в виде проекта.
2. Изучить ГКРФ и написать особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Государственная поддержка малого бизнеса.
2. Венчурный бизнес.
3. Виды налогов для предприятий и предпринимателей.
4. Организационно-правовые формы предприятий. Факторы, воздействующие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы.
5. Виды предпринимательской деятельности.
6. Внутрифирменное предпринимательство.
7. Государственная регистрация предприятия.
8. Государственное регулирование предпринимательства.
9. Инновационная деятельность предприятия.
10. Инновационно - инвестиционная политика предпринимательской организации.
11. Инновационное предпринимательство Предпринимательский капитал.
12. Инновационное предпринимательство.
13. Коммерческая тайна.
14. Компоненты внешней и внутренней предпринимательской среды.
15. Предпринимательство в финансовой сфере.
16. Конкурентоспособность промышленного предприятия.
17. Личность и качества предпринимателя.
18. Мотивация персонала. Формирование требований к потенциальным работникам предпринимательской фирмы.
19. Планирование предпринимательских действий.
20. Предпринимательские идеи и их реализация.
21. Предпринимательский риск и способы его снижения.
22. Предпринимательский эффект от реализации идеи. Предпринимательский доход.
23. Процесс управления персоналом предпринимательской фирмы.
24. Разработка стратегии и тактики нового предприятия.
25. Реинжиниринг.
26. Содержание предпринимательской деятельности.
27. Создание нового предприятия
28. Стратегии маркетинга в предпринимательской деятельности.
29. Субъекты и объекты предпринимательства.
30. Сущность предпринимательства. Анализ различных точек зрения ученых экономистов

на сущность предпринимательства и предпринимателей.

31. Техничко-экономическое обоснование и разработка бизнес-плана.

32. Типы предпринимательских решений.

33. Товар – как объект предпринимательской деятельности.

34. ТЭО и разработка бизнес-плана.

35. Ценовая политика предпринимательской организации.

36. Эффективность предпринимательской деятельности.

37. Культура предпринимательской организации

38. Понятие, виды и структура производственных процессов.

39. Содержание, цели и принципы планирования производства.

40. Стратегическое, оперативно-производственное и технико-экономическое планирование.

41. Принципы организации производственного процесса.

42. Понятие и классификация инвестиций.

43. Понятие и виды инвестиционных проектов.

44. Параллельная форма движения предметов труда.

45. Параллельно-последовательная форма движения предметов труда.

46. Производственный цикл изготовления продукции.

47. Формы организации производственного процесса.

48. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.

49. Поточные и непоточные методы организации производства. Классификация поточных линий.

50. Организация подготовки производства.

Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. _____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. _____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)
---	--